



DKC de Kleine Kapitein
Cruquiusweg 88, 1019 RT Amsterdam
Tel:020-4198983

Zorggids 21-22

Deze zorggids beschrijft hoe de zorg op de Kleine Kapitein wordt vormgegeven. De afspraken die binnen het team gemaakt zijn, staan hierin beschreven, inclusief de formats die worden gebruikt.

Het is een werkdocument, als afspraken worden gewijzigd, worden deze in de zorggids aangepast.

Inhoud:

1. Dalton onderwijs en handelingsgericht werken

- 1.1 Handelingsgerichtwerken
- 1.2. Zorgniveaus
- 1.3. Jaarkalender hgw cyclus
- 1.4. Groepsplannen, individuele plannen en OPP
- 1.5. Meer- en hoogbegaafd
- 1.6 Toetsweken
- 1.7. ZIEN!
- 1.8 Oudergesprekken
- 1.9 Parnassys

2. Interne zorg

- 2.1 Leerlingvolgsysteem
- 2.2 Groepsbespreking
- 2.3 Groepsbezoek
- 2.4 Leerlingbespreking
- 2.5 Oudergesprekken met intern begeleider
- 2.6 Zorgbreedte overleg

3. Externe zorg

- 3.1 Ondersteuning binnen STAIJ
- 3.2 Ouder kind adviseur (OKA)
- 3.3 Zien in de klas
- 3.4 Samenwerkingsverband
- 3.5 GGD
- 3.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

4. Protocol dyslexie en dyscalculie

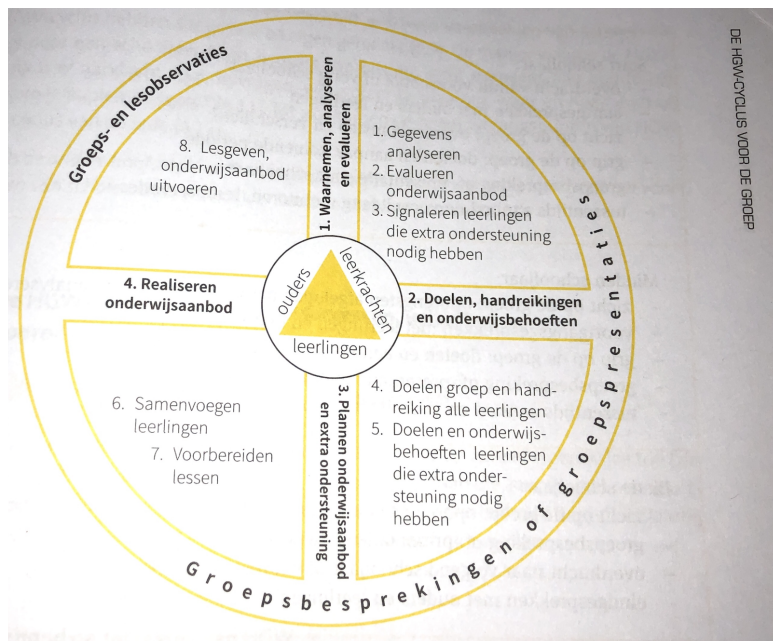
1. Uitgangspunten onderwijs op Kleine Kapitein

1.1 Dalton onderwijs en handelingsgericht werken

Ons onderwijs is gebaseerd op het Daltononderwijs, waarbij het belangrijk is dat de leerlingen een open en bewuste houding ontwikkelen en verantwoordelijk worden voor hun eigen leerproces, zo kunnen zij bewuste keuzes maken. De leerkracht beschikt over goede, didactische en pedagogische vaardigheden en kan zo goed mogelijk aansluiten bij ondersteuningsbehoeften van een leerling.

Handelingsgerichtwerken (HGW)

Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast. HGW is doelgericht en gaat om wisselwerking tussen de leerlingen zijn omgeving (leerkracht, klas en ouder). Om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van een leerlingen is het belangrijk om goed zicht hebben op stimulerende en belemmerende factoren. Vanuit positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders kunnen er doelen worden opgesteld en constructief samengewerkt.



bron: Pameijer, N. (2017), Handelingsgericht werken: samenwerken aan schoolsucces (2e druk). Den Haag Acco

Er wordt planmatig gewerkt vanuit de HGW-cyclus. Deze bestaat uit 4 fasen en 8 stappen.

fase 1: waarnemen, analyseren en evalueren

stap 1: gegevens analyseren: de gegevens uit de overdracht, observaties, toetsen, stimulerende/belemmerende factoren, onderwijsbehoeften en gesprekken met collega's, leerlingen en ouders worden geanalyseerd. Maak gebruik van je groepskaart Parnassys.

stap 2: evalueren onderwijsaanbod: wat is de impact van het lesgeven op het leren van de leerlingen? Wat is al gelukt, wat is nog niet gelukt en waar zijn tegenvallers en successen aan te wijzen? Welke aspecten van het onderwijs, de leerlingen en de ouders zijn van invloed geweest?

stap 3: signaleren van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben: wat betekent bovenstaande informatie voor je lesgeven? Zijn er leerlingen die iets anders, meer of minder nodig hebben dan het reguliere basisaanbod?

fase 2: doelen, handreikingen en onderwijsbehoeften

stap 4: formuleren van doelen voor de groep: welke didactische en pedagogische doelen heeft deze groep nodig? Ook voor elke leerling worden stimulerende factoren, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften genoteerd. Hoe leert deze leerling het best?

stap 5: formuleren van doelen en onderwijsbehoeften leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben: voor leerlingen die bovenop het reguliere onderwijsaanbod extra ondersteuning nodig hebben worden onderwijsbehoeften genoteerd die nodig zijn om een cruciaal doel te behalen. Welk doel wordt nagestreefd en wat is er nodig om dat doel te behalen?

fase 3: plannen onderwijsaanbod en extra ondersteuning

stap 6: samenvoegen van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften: het basisaanbod wordt gebaseerd op de middenmoot; welke leerlingen hebben meer of minder nodig dan het basisaanbod. Kunnen zij geclusterd worden?

stap 7: voorbereiden lessen: hoe kan er in het onderwijsaanbod aangesloten worden bij de onderwijsbehoeften van de groep. Welke werkvormen kunnen er gebruikt worden? Wat heeft de leerkracht nodig om deze groep passend onderwijs te willen/kunnen bieden? Planning, weektaak (Dalton).

fase 4: realiseren onderwijsaanbod

stap 8: lesgeven, onderwijsaanbod uitvoeren: er wordt onderwijs gegeven met effectieve instructie en feedback, er wordt doelgericht gewerkt vanuit hoge verwachtingen met een sterk klassenmanagement, positieve leerkracht-leerlingrelaties, met aandacht voor verschillen en het motiveren van leerlingen

1.2. Zorgniveaus

Binnen de hgw cyclus zijn er verschillende zorgniveaus.

Zorgniveau	Signalering	Taken leerkracht	Betrokkenen	Taak ib	Dossier	Evaluatie
1. Basiskwaliteit ondersteuning binnen de groep. Reguliere planmatige	Leerling: - heeft plezier - beheerst de leerstof - laat voldoende	-Analyseren van methode/ niet methode toetsen - maakt gebruik van	leerkracht en leerling	-voorbereiding groepsbespreking -bekijken groepskaart	-groepskaart -Parnassys -ZIEN! -registratie 1/2	-methode/niet methode toetsen -groepsplan -groepsbespreking

aanpak(1,2, 3)	vaardigheidsscore zien -heeft balans tussen leerpijn/leergemak -heeft adequate aansluiting met anderen -heeft een goede taak-/ werkhouding positief welbevinden en betrokkenheid	de groepskaart -heeft zicht op sociaal emotioneel ontwikkeling -heeft zicht op thuissituatie -opstellen en uitvoeren groepsplan (3 niveaus, verdieping, basis, intensief) -invullen: stimulerende/ belemmerende factoren, onderwijsbehoeften (Parnassys)			-groepsplan in Parnassys	
2. Basisondersteuning door leerkracht	Leerling: -beleeft onvoldoende plezier - beheerst de leerstof onvoldoende - laat onvoldoende vaardigheidsgroei zien disbalans tussen leerpijn/ leergemak	-plan van aanpak gericht op instructie -kindgesprek -collegiale consultatie extra oudergesprek opstellen (Parnassys)	leerkracht, leerling, ouders, rt, ib(waar nodig)	-is op de hoogte van vorderingen dmv groepsbesprekingen (verslag in Parnassys) -voert leerlingebespreking (notities in Parnassys) -heeft controlerende en coördinerende rol -helpt herinneren (hgw cyclus,ed) - signaleert lln die besproken moeten worden in ZBO/ zorgdriehoek	-groepskaart -Parnassys OPP deel: SF, BF, OWB -ZIEN! - registratie 1/2	worden de doelen behaald zoals omschreven in ihp? JA → ondersteuning behouden of terug naar niveau 1 Nee → doelen aanpassen, eigen leerlijn en/of opschalen naar niveau 3
3. extra	Leerling	plan van aanpak	inzet interne	Protocol	-groepskaart/registrat	

ondersteuning intern inzet RT/ onderwijs-assistent, eventueel OKA, APO	-profiteert onvoldoende van basisondersteuning -er zijn zorgen om de (school)ontwikkeling van de leerling	(hiaten), ihp	deskundigen (bijv. taal-rekenspecialist). leerkracht, leerling, ouders, rt, ib, OKA (Joke), APO (Margo) overige externe hulpverleners	leesproblemen en dyslexie/ dyscalculie zorgniv 3 ondersteuning bieden -signaleert lln die besproken moeten worden in ZBO/ zorgdriehoek	ie 1/2 -ihp (parnassys) -Parnassys OPP deel: SF, BF, OWB -ZIEN! - OPP opstellen voor kinderen leerroute 2 (niet verplicht, wel wenselijk)	
4. Extra ondersteuning externe deskundigen arrangement budget STAIJ	Leerling -profiteert onvoldoende van extra ondersteuning -er zijn zorgen om de (school)ontwikkeling van de leerling	-opstellen (samen met ib) en uitvoeren van OPP -OPP D/m F invullen Kindgesprek -ouders betrekken	leerkracht, leerling, ouders, rt, ib, directeur, OKA (Joke), APO (Margo) overige externe hulpverleners	-ZBO: maakt agenda/ notulen zbo (notities in Parnassys) -Zorgdriehoek: maakt notities zorgdriehoek - samen met lkr OPP opstellen + OPP trap -aanvragen onderzoeken (Staij of Zien)/ observaties -aanvragen arrangement (via Kindkans, STaij)	-OPP verplicht (ihp/eigen leerlijn) aanvraag -arrangement -Parnassys -onderzoeksverslag (in Parnassys)	-notulen ZBO/Zorgdriehoek -OPP evalueren: Onderwijsbehoeften duidelijk en helpt de ondersteuning? Ja → voortzetten (in overleg met APO) of ondersteuning afschalen naar niveau 3 (of 2) Nee → opschalen naar niveau 5
5. Verwijzing S(B)O TLV aanvraag	Leerling -profiteert onvoldoende van de extra ondersteuning. -de school kan niet aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling. -evaluatie OPP, minimaal half jaar)	-actieve samenwerking met ib -ouders betrekken en op de hoogte houden -evalueren OPP	leerkracht, leerling, ouders, ib, directeur, externen, swv	-dossier verzamelen - dossier indienen t.b.v. TLV aanvraag bij het SWV. - monitort aanvraag -contact met vervolgschool (S(B)O) -regelt warme overdracht	-OPP -verslag APO? deskundigheidsverklaring -toelaatbaarheidsverklaring	TLV aanvraag: Ja → toegewezen→ verwijzing S(B)O bij kortdurend TLV, wie verantwoordelijk??? Nee → niet toegekend: terug naar niveau 3

1.3. Jaarkalender hgw cyclus

De intern begeleider stelt ieder jaar de jaarkalender hgw cyclus op en deelt dit met het team. Zo weet iedereen wanneer er toetsmomenten zijn en wanneer er een overleg plaatsvindt om eventuele zorgen te bespreken.

1.4. Groepsplannen, individuele plannen en OPP

Groep 3-8 maken groepsplannen voor rekenen, spelling en lezen, zie Parnassys. Er wordt gewerkt met 3 niveaus; verdiept, basis en intensief. Als een leerling in de klas extra ondersteuning krijgt wordt dat vermeld in het groepsplan. Op zorgniveau 3 wordt een individueel plan gemaakt. De leerkracht stelt dat op (in Parnassys) en rt zorgt voor de juiste materialen. Leerkrachten stellen ouders op de hoogte en delen het ihp waar nodig. De stappen van het protocol dyslexie en dyscalculie worden gevolgd (STAIJ).

Een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld als een leerling, na extra ondersteuning intern, de doelen van groep 8 (1F) verwacht niet te gaan halen. De leerkracht stelt samen met de intern begeleider een OPP op en bespreekt dat 2x per jaar. OPP format wordt gebruikt en getekend in Parnassys geplaatst.

1.5. Meer- en hoogbegaafd

Er zijn verschillende materialen die gebruikt kunnen worden om kinderen uitdaging te bieden, zie verrijkmateriaal. Aanbod gaat in overleg met ib. Kleine Kapitein werkt samen met Day a Weekschool (ABC). 1 leerling per groep kan deelnemen. Screening medio oktober, er hoeft geen plan van aanpak opgesteld worden.

1.6. Toetsweken

Er worden geen toetsen afgenomen in groep 1-2, zij werken met doelen vanuit mijn kleutergroep.

Groep 3-8: Twee keer per jaar worden de toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen. Hiermee hebben we naast de reguliere methodegebonden toetsen een objectief meetinstrument dat meekijkt naar de ontwikkeling van de leerlingen.

De volgende toetsen worden gemaakt:

- spelling (groep 3 t/m 8)
- spelling werkwoorden (groep 7 (eind) en 8)
- begrijpend lezen (groep 3 (eind) t/m 8)
- rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)
- studievaardigheden (groep 7 en 8)
- DMT / AVI (groep 3 t/m 8)
- eindtoets (groep 8)

De resultaten van de toets worden in Parnassys ingevoerd. Wordt de toets door de hele groep gemaakt, dan wordt dit als groepstoets ingevoerd. Deze tellen standaard mee voor de inspectiekaart en trendanalyse. Wanneer een leerling een toets op een ander niveau maakt, dan wordt dit individueel ingevoerd. Deze tellen wel mee voor inspectiekaart en trendanalyse, behalve voor leerlingen die minder dan een jaar Nederlands onderwijs volgen.

De intern begeleider maakt (samen met directie) 2x per jaar een schoolanalyse en bespreekt dat met het team. In de schoolanalyse staan de behaalde resultaten en doelen + ambities.

In okt/nov en mrt/april is er een tussenmeting lezen voor zorgleerlingen. zie verderop protocol dyslexie.

Groep 8 volgt kernprocedure Amsterdam. De leerkracht bekijkt samen met intern begeleider het tijdspad en stemt af wie/wat gaat doen. .

1.7. ZIEN!

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd door het leerlingvolgsysteem ZIEN!. Twee keer per jaar vult de leerkracht een observatielijst in, en leerlingen vanaf groep 5 vullen ook zelf twee vragenlijsten in. Er wordt in de observatielijst gekeken naar de graadmeters betrokkenheid en welbevinden en de sociale vaardigheden sociaal initiatief, sociale autonomie, sociale flexibiliteit, impulsbeheersing en inlevingsvermogen. In de leerlingvragenlijst wordt gekeken naar sociale vaardigheden en leer- en leefklimaat. De uitkomst van deze lijsten worden twee keer per jaar besproken in de groepsbespreking met de intern begeleider.

1.8. Oudergesprekken

Binnen de hgw cyclus zijn er meerdere oudergesprekken, zie kalender. Kinderen zijn hierbij aanwezig. van alle gesprekken met ouders wordt door de leerkracht een notitie gemaakt in Parnassys.

1.9. Parnassys

Informatie wordt zoveel mogelijk opgeslagen in Parnassys, leerkrachten kunnen gemakkelijk informatie vinden en maken gebruik van de groepskaart.

2. Interne zorg

2.1 Leerlingvolgsysteem

Informatie omtrent een leerling wordt zo veel mogelijk in Parnassys genoteerd. Verslagen, observaties en andere papieren worden gescand en in Parnassys geplaatst. Eventuele individuele plannen worden in Parnassys gemaakt.

Voor alle leerlingen worden notities gemaakt: stimulerende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften.

Medische bijzonderheden kunnen aangegeven worden in Parnassys met een driehoek, dit is dan duidelijk zichtbaar op groepskaart.

Ouders kunnen inzage hebben in het dossier. leerkrachten en intern begeleiders, zorgen ervoor dat informatie zo duidelijk en objectief wordt weergegeven.

2.2. Groepsbespreking

Vier keer per jaar zijn er groepsbesprekingen met de intern begeleider. In deze groepsbesprekingen wordt de afname van ZIEN of de groepsplannen besproken (groepsbespreking didactisch of sociaal emotioneel). Hierbij wordt volgens een vast format gewerkt. Het gaat bij deze bespreking expliciet om de groep. Wanneer er individuele leerlingen zijn die besproken moeten worden, wordt dit doorgeschoven naar de leerlingbespreking. Het verslag van de groepsbespreking wordt in Parnassys geplaatst.

2.3 Groepsbezoek

Drie keer per jaar krijgt iedere leerkracht een groepsbezoek van de intern begeleider. Dit groepsbezoek is altijd gekoppeld aan een groepsbespreking, en vindt kort voor of kort na de bespreking plaats. De intern begeleider geeft aan wat het doel is van het bezoek en leerkrachten geven aan of zij een leer-/kijk vraag hebben. Dit is bijvoorbeeld

klassenmanagement, de instructie, de verdeling van aandacht van subgroepjes, het gebruik van de methode, interactie tussen leerlingen onderling of tussen leerling en leerkracht

2.4 Leerlingbespreking

De leerlingbespreking volgt vanuit de groepsbespreking. Notities worden door intern begeleider in Parnassys gemaakt.

2.5 Oudergesprekken met intern begeleider

Bij sommige oudergesprekken is het wenselijk dat de Intern begeleider aanwezig is. Hierbij gaat het vaak om bespreking van rapporten van externe instanties, voortgangsbesprekingen of groot overleg met externe instanties. Bij deze gesprekken heeft de intern begeleider de leiding. Voor deze gesprekken is de volgende procedure vastgesteld:

De intern begeleider nodigt de deelnemers uit en maakt de agenda voor het gesprek. Tijdens het gesprek maakt de intern begeleider notities (in Parnassys) en geeft daarin de actiepunten weer. De notities worden met de ouders gedeeld.

2.6 Zorgbreedte overleg

5 keer per jaar is er een zorgbreedte overleg. Ouders moeten worden op de hoogte worden gesteld en toestemming geven dat hun kind wordt besproken in ZBO. Leerlingen kunnen ook anoniem worden besproken. De intern begeleider bereidt samen met de leerkracht de casus voor en vult het ZBO formulier in, of maakt een voorbereiding in Parnassys. Het doel van de bespreking moet duidelijk zijn. Tijdens het gesprek maakt de intern begeleider notities en noteert dat in Parnassys. Verslagen worden het liefst met ouders gedeeld.

Tijdens dit overleg zijn er meerdere disciplines aanwezig: ouders, leerkracht, ib, directeur, adviseur passend onderwijs, ouder kind adviseur, GGD jeugdarts en waar nodig leerplecht.

3. Externe zorg

3.1 Ondersteuning binnen STAIJ

Binnen STAIJ is er een orthopedagoog die ingezet kan worden voor diagnostiek. Aanmelding kan rechtstreeks gedaan worden bij orthopedagoog.

Staij arrangeert zelf. Dit betekent dat school budget krijgt om zelf arrangementen (na goedkeuring van adviseur passend onderwijs) kan inkopen. De Adviseur passend onderwijs (mevr. Margo Slob) kijkt mee in de groep en heeft geregeld overleg met ib, leerkracht en waar nodig ouders. Voor het meekijken in de klas (specifiek een leerling) moeten ouders toestemming geven. De adviseur passend onderwijs kan worden ingezet als ondersteuning op zorgniveau 3 niet toereikend is. 4-6 keer per jaar heeft intern begeleider driehoekoverleg. De adviseur passend onderwijs, ouder- kindadviseur en intern begeleider vormen samen deze driehoek. Lopende zaken en eventueel nieuwe leerlingen kunnen worden besproken.

3.2 Ouder kind adviseur (OKA)

De OKA is nauw betrokken bij de school en vormt verbinding tussen school en gezin. Ouders moeten toestemming geven aan school om met OKA over hun kind te praten. OKA is aanwezig bij driehoekoverleg en zorgbreedteoverleg (ZBO).

3.3 Zien in de klas

Vanuit budget zorggelden worden er uren bij Zien in de klas ingekocht. Een orthopedagoog wordt ingezet voor handelingsgerichte diagnostiek, observatie of voor zorggesprekken met intern begeleider.

3.4 Samenwerkingsverband

Als er meer hulp nodig is dan een school kan bieden en verwijzing naar SBO of SO is nodig, wordt er een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het samenwerkingsverband, het dossier wordt via Kindkans verstuurd.

Het samenwerkingsverband is ook poortwachter voor een aanvraag dyslexie onderzoek.

3.5 GGD

De school werkt samen met de GGD, de GGD ondersteunt de school bij gezondheid en veiligheid.

De logopediste komt 2 keer per jaar de 5 jarigen screenen. Leerkrachten melden leerlingen aan (via intern begeleider) waarvan ze vermoeden hebben dat er problemen zijn in de spraak-taalontwikkeling.

Op school worden 5 jarigen en 10 jarigen medisch onderzocht. Ouders krijgen daarvoor een uitnodiging.

3.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling staan de stappen beschreven die de school neemt bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
 - de leerkracht observeert en signaleert. De intern begeleider wordt geïnformeerd.
- Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen (anoniem) van Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling).
- Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).
 - de leerkracht en intern begeleider bespreken de zorgen rondom het kind met ouders/ verzorgers. Indien mogelijk ook met het kind erbij.
- Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.
 - Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
 - Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
- Stap 5: Neem 2 beslissingen:
 - 1. Is melden noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
 - 2. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
 - De professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
 - De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
 - De hulp leidt tot duurzame veiligheid.
- Indien hulp verlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

4. Protocol dyslexie en dyscalculie

zie website STAIJ Leren met elkaar